

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

zawarta w dniu ..... w Rzeszowie pomiędzy:

**Gminą Miasto Rzeszów** ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613, reprezentowaną przez panią Renatę Drozdowską - dyrektora Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Armii Krajowej w Rzeszowie, zwaną dalej **„Administratorem danych”** lub **„Administratorem”**

**a**

.....  
zwaną/zwanym w dalszej części Umowy **„Podmiotem przetwarzającym”** lub **„Przetwarzającym”**.

„Administrator” i „Przetwarzający” zwani są dalej łącznie **„Stronami”**, a każdy z osobna **„Stroną”**.

### § 1

#### PREAMBUŁA

1. Niniejsza Umowa Powierzenia zawarta zostaje w związku z Umową nr .... z dnia .... (zwaną dalej Umową Podstawową), której przedmiotem jest pełnienie funkcji koordynatora projektu pn. „Program rozwoju i podniesienia jakości edukacji w SP Nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie” oraz w celu wykonywania Umowy nr ..... . Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym niniejszą Umową.
2. Na podstawie Umowy Podstawowej Podmiot przetwarzający zobowiązał się do świadczenia usług polegających na pełnieniu funkcji koordynatora projektu.
3. W celu wykonania Umowy nr ..... niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych Uczestników projektu (uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników) przez Podmiot przetwarzający. W związku z tym konieczne jest zawarcie niniejszej Umowy powierzenia przetwarzania.

### § 2

#### DEFINICJE

1. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1);
2. Umowa – umowa nr .... z dnia ....., do której została załączona niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania;
3. Umowa powierzenia przetwarzania – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
4. Ustawa – ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz.1781, z późn. zm).

### § 3

#### **PRZEDMIOT UMOWY ORAZ ZAKRES, CEL I CHARAKTER PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że udziela Administratorowi gwarancję należytego wykonania Umowy.
4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane osobowe, które znajdują się w dokumentacji Administratora, wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z Umowy Podstawowej:
  - a) organizacja, planowanie i realizacja wszystkich działań w projekcie zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu, wnioskiem o dofinansowanie, dokumentami programowymi i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
  - b) koordynowanie projektu - podejmowanie kluczowych dla realizacji projektu decyzji, rozwiązywanie sytuacji problemowych, weryfikacja zgodności projektu z przyjętymi celami, utrzymanie założonych ram: zakresu, kosztów i terminów czasowych, tzw. zarządzanie strategiczne,
  - c) ścisła współpraca oraz koordynowanie prac zespołu projektowego i personelu projektu,
  - d) bieżące monitorowanie i nadzorowanie realizacji projektu oraz jego postępu rzeczowego i finansowego,
  - e) przygotowywanie dokumentacji i pomoc w prowadzeniu postępowań zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, zasadą konkurencyjności, rozeznaniem rynku określonych w „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności 2021-2027”,
  - f) realizacja procesu rekrutacji uczestników projektu,
  - g) merytoryczna weryfikacja dokumentów projektowych i koordynacja korespondencji związanej z projektem,
  - h) pomoc w przypadku wystąpienia trudności związanych z realizacją wsparcia, w tym inicjowanie zmian i dokonywanie procedury zgłoszenia zmian w projekcie,
  - i) monitorowanie dokumentów w zakresie kosztów i wydatków ponoszonych w projekcie i ich kwalifikowalności oraz osiągania wskaźników produktu i rezultatu zgodnie z budżetem i harmonogramem projektu, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz podejmowanie niezbędnych działań mających na celu osiągnięcie wskaźników rezultatu projektu,
  - j) bieżąca kontrola kwalifikowalności wydatków oraz jakości realizowanych zadań pod kątem osiągania założonych wskaźników,
  - k) prowadzenie rozliczeń częściowych projektu, końcowego rozliczenia finansowego i rzeczowego oraz sprawozdawczości projektu,
  - l) przygotowywanie wniosków o płatność oraz sporządzanie załączników do wniosków o płatność w wersji papierowej i elektronicznej oraz nadzór nad ich prawidłowym i terminowym składaniem w systemie,

- m) kontrola wydatkowania środków, przygotowywanie i uzgadnianie z zamawiającym zmian w budżecie projektu i harmonogramie płatności,
  - n) przygotowanie procedur realizacji projektu oraz opracowanie wzorów dokumentacji związanej z realizacją projektu,
  - o) prowadzenie wszelkiej wymaganej dokumentacji związanej z realizacją projektu oraz nadzorowanie kompletowania dokumentów uczestników projektu, oznaczanie dokumentów logotypami zgodnie z wytycznymi,
  - p) wprowadzanie danych do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021) w zakresie zleconych zadań, w tym wprowadzenie danych uczestników projektu i informacji o personalu projektu,
  - q) kontakt z Instytucją Pośredniczącą: Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, współpraca z opiekunem projektu w WUP,
  - r) poddanie się kontroli oraz obecność podczas kontroli wewnętrznej i zewnętrznej projektu w trakcie jego realizacji oraz po zakończeniu,
  - s) znajomość i przestrzeganie procedur dotyczących ochrony danych osobowych oraz zachowanie w bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych podczas realizacji projektu, a w szczególności mogących stanowić tajemnicę służbową i handlową,
  - t) obecność w biurze projektu co najmniej 2 razy w tygodniu w godz. 7:00-12:00
5. Administrator danych przekazuje do przetwarzania w szczególności dane wynikające z następujących dokumentów: projekt pn. „Program rozwoju i podniesienia jakości edukacji w SP Nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie”.
6. Administrator oświadcza, że charakter danych osobowych powierzanych niniejszą Umową, obejmuje dane zwykłe oraz szczególne kategorie danych osobowych w rozumieniu art. 9 ust. 1 oraz art. 10 RODO<sup>1</sup>.
7. Kategorie osób, których ww. dane dotyczą:
- a) Pracownicy szkoły
  - b) Uczniowie i ich Rodzice (opiekunowie prawni)
  - c) Uczestnicy projektu
  - d) Wykonawcy oraz inne osoby realizujące projekt, którzy zgłosili się do realizacji zadań projektu.

#### § 4

##### ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji obowiązków wynikających z Umowy Podstawowej lub zgodnie z udokumentowanymi poleceniami i instrukcjami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uznaje się polecenia przekazywane na piśmie lub drogą elektroniczną.

---

<sup>1</sup>szczególne kategorie danych osobowych w rozumieniu art. 9 ust. 1 oraz art. 10 RODO: to enumeratywnie wymienione dane, które obejmują: pochodzenia rasowe i etniczne, przekonania religijne i światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane biometryczne (odciski palców, wzorce podpisów, cechy siatkówki oka), dane dotyczące seksualności, dane genetyczne (o kodzie DNA i RNA), dane dotyczące zdrowia (o stanie zdrowia, przebytych chorobach, o trzeźwości pracownika), w tym dane wynikające z art. 10 RODO tj. karalność dane dotyczące czynów zabronionych i wyroków skazujących (dane z pobrane rejestrów w postaci zaświadczeń o niekaralności). Pozostałe dane osobowe są zwykłe (w tym PESEL);

2. Przetwarzający niezwłocznie zobowiązuje się poinformować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli obowiązek przetwarzania danych osobowych nakładają na Przetwarzającego przepisy prawa. W takiej sytuacji informuje on Administratora przed rozpoczęciem przetwarzania o tym obowiązku, chyba że przepisy te zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia przez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą umową wyłącznie osoby o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiednio przeszkolonych oraz dających rękojmię należytego wykonania obowiązków.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały dane w celu realizacji niniejszej Umowy. W celu wypełnienia tego zobowiązania Podmiot przetwarzający ma obowiązek posiadać pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych odebrane od osób dopuszczonych do przetwarzania w ramach niniejszej umowy. Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający ma obowiązek przedłożyć kopie upoważnień osób dopuszczonych do przetwarzania w ramach niniejszej umowy.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych w celu realizacji niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy także sposobów zabezpieczenia danych osobowych, jeżeli w związku z realizacją Umowy posiada o stosowanych zabezpieczeniach wiedzę, w tym także po rozwiązaniu Umowy. W celu wypełnienia tego zobowiązania Podmiot przetwarzający ma obowiązek posiadać pisemne zobowiązania do zachowania tajemnicy odebrane od osób dopuszczonych do przetwarzania w ramach niniejszej Umowy. Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający ma obowiązek przedłożyć kopie zobowiązań do zachowania danych w tajemnicy od osób dopuszczonych do przetwarzania w ramach niniejszej umowy.
9. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dokumenty zawierające dane osobowe oraz usuwa wszelkie istniejące ich kopie, chyba że prawo Unii lub państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie danych. W przypadku usunięcia danych osobowych, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Przetwarzający, w terminie 7 dni, złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich powierzonych danych osobowych.
10. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
11. Podmiot przetwarzający niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia ma obowiązek poinformować Administratora w formie korespondencji e-mail wysłanej na adres Administratora [sekretariat@sp21.resman.pl](mailto:sekretariat@sp21.resman.pl)

oraz w miarę możliwości telefonicznie, pod numerem 17/748-27-30, z oznaczeniem WYSOKIEJ ważności tej korespondencji o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych, w szczególności jego skali, charakterze, podejmowanych działaniach naprawczych, tożsamości podmiotów dotkniętych naruszeniem oraz ryzyku, jakie naruszenie może powodować dla podmiotów danych. Do czasu uzyskania instrukcji od Administratora, Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki podejmie wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia. Wraz z powiadomieniem Podmiot przetwarzający przekazuje niezbędną dokumentację dotyczącą naruszenia. Ma ona umożliwić, jeśli skutkuje to ryzykiem naruszenia praw i wolności osób fizycznych, zgłoszenie przez Administratora naruszenia do organu nadzorczego.

12. Do czasu uzyskania instrukcji od Administratora danych, Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
13. W celu realizacji obowiązków, o których mowa wyżej w tym paragrafie, Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich okoliczności i zebrania wszelkich dowodów, które pomogą Administratorowi danych wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę, skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne, osoby poszkodowane.
14. Podmiot przetwarzający oświadcza, że wyznaczył/ nie wyznaczył\* (niewłaściwe skreślić) Inspektora Ochrony Danych (e-mail: .....; tel.: .....).  
Administrator oświadcza, że wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: iod1@erzeszow.pl, tel. 17 875 43 74.
15. Przetwarzający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane w ramach Umowy Podstawowej nie będą przetwarzane na terytorium państw trzecich lub organizacji międzynarodowych w rozumieniu przepisów RODO.
16. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się powiadamiać Administratora niezwłocznie o:
  - a) wszczęciu kontroli przez organ nadzorczy zajmujący się ochroną danych osobowych w związku z powierzeniem Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach lub postanowieniach administracyjnych wydanych wobec Podmiotu przetwarzającego w związku z powyższym;
  - b) wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem Przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach, postanowieniach lub orzeczeniach wydanych wobec Przetwarzającego w związku z powyższym;
  - c) wszelkich incydentach dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym uzyskania przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do powierzonych danych osobowych, przypadkach zmiany, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych Przetwarzającemu danych osobowych.
17. Podmiot przetwarzający nie może przekazywać powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## § 5

### DALSZE POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom (podprzetwarzającym, dalszym przetwarzającym) jedynie w celu wykonania umowy.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w celu realizacji umowy na dzień zawarcia umowy nie korzysta z dalszych przetwarzających / korzystać będzie z następujących dalszych przetwarzających\* (niewłaściwe skreślić):  
.....  
..... (pełna nazwa wraz z opisem charakteru przetwarzania dokonywanego przez dalszego przetwarzającego – wypełniane w przypadku gdy taki występuje).
3. W przypadku wskazania dalszego przetwarzającego w ust. 2 umowy i następnie rezygnacji z ww. dalszego przetwarzającego Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, powiadomić Administratora o tym fakcie.
4. W przypadku zamiaru dalszego powierzenia innym podmiotom niż wskazane w liście powyżej, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek wystąpić o zgodę Administratora, z podaniem pełnych danych identyfikacyjnych proponowanego podwykonawcy wraz z opisem charakteru przetwarzania, który ma wykonywać.
5. Administrator w terminie 7 dni od wystąpienia o zgodę udzieli bądź odmówi zgody na dalsze powierzenie.
6. W przypadku rezygnacji z dalszego przetwarzającego, na którego Podmiot Przetwarzający uzyskał zgodę Administratora, ma on obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, powiadomić Administratora o tym fakcie.
7. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
8. Podprzetwarzający powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
9. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## § 6

### UPRAWNIENIA KONTROLNE ADMINISTRATORA

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator będzie realizował prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego z minimum 3-dniowym uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

## § 7

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o każdym postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie jak również o każdej decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także wszelkich planowanych, o ile wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

## § 8

### CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Niniejsza Umowa powierzenia obowiązuje przez czas realizacji Umowy Nr ..... z dnia .....

## § 9

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - b) przetwarza dane osobowe niezgodnie z Umową,
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

## § 10

### ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dane poufne).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych

osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
4. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

**Administrator**

.....

**Podmiot Przetwarzający**

.....